

ESJ PRO

FORMATION PRESSE ECRITE

L'écriture efficace

PROGRAMME

Jour 1

- Ecrire efficace et dense, une nécessité dans un paysage journalistique qui privilégie de plus en plus les formats courts. Gagner en nervosité dans les papiers longs
- Choisir un vocabulaire simple, concret, précis et des phrases courtes
- Bien choisir et formuler son message essentiel, tenir son angle et éviter les informations inutiles
- Exercices de repérage des mots imprécis et de phrases longues et redondantes

Jour 2

- La syntaxe et la construction efficaces
- Couper et réécrire un papier sans sacrifier d'information importante
- Traquer l'écriture de confort, les mots béquilles et les expressions toutes faites pour aller droit à l'essentiel. Eliminer les faits secondaires
- Rédaction d'un filet de 1 200 signes à partir d'un dossier d'actualité

PUBLIC

Journalistes maîtrisant les techniques rédactionnelles de base.

DUREE

2 jours – 14 heures

DATES ET LIEUX

Consulter le site
www.esj-pro.fr

L'ATOUT ESJ PRO

Mini-« diagnostic » ciblé sur les papiers des participants.

TARIF

1 000 euros HT

CONTACTS

A Paris et Lille

Anne Bouchez

anne.bouchez@esj-pro.fr

+ 33 (0)3 20 30 44 37

A Montpellier

Christelle Brooks

christelle.brooks@esj-pro.fr

+ 33 (0)4 67 65 67 97