

# ESJ PRO

## FORMATION PRESSE ECRITE

### Les bases de la mise en page et du SR

---

#### PROGRAMME

##### Jour 1

- Niveaux de lecture. Equilibre des masses : comment le lecteur regarde et lit le journal
- Notions et approches techniques : couleurs, typographie, grille de base, maquette-type, feuilles de style...
- La mise en page pour une lecture facile. Les grandes lois de l'incitation à la lecture
- Le rapport texte/image. Choisir et mettre en valeur le visuel (photo, dessin, infographie) en fonction du texte
- Analyser la construction d'un papier, la bonne intégration des informations, revoir l'équilibre des paragraphes. Les techniques de coupe et de réécriture
- Exercice de choix de mise en page et de visuels sur un sujet rédigé

##### Jour 2

- Le travail du secrétaire de rédaction. Mission lisibilité !
- Une fonction multiple et en évolution : les outils du SR, sa place dans la production et la validation
- Visualiser les critères d'attraction d'un article ou d'un dossier
- Reprendre l'écriture d'un article : des phrases plus courtes et plus toniques. travailler attaques, chutes et transitions
- Réécrire pour ajouter des informations manquantes : vérification des sources et dialogue avec le rédacteur de l'article
- La fonction des légendes. Bien écrire ou réécrire les légendes. Mise en application

##### Jour 3

- Les bonnes techniques de mise en scène de l'information
- Chartes rédactionnelles et chartes graphiques : approche et application
- Vérifier vocabulaire, grammaire, syntaxe. notions d'orthotypographie
- Elaborer ou améliorer la titraille. Concevoir des titres et des chapôs à la fois informatifs et incitatifs. Mettre en valeur l'information par l'editing
- Le BAT : tout vérifier en un coup d'œil avant l'impression
- Exercice de correction de copie brute

#### PUBLIC

Secrétaires de rédaction, maquettistes ou rédacteurs souhaitant maîtriser la mise en page et le SR.

#### DUREE

3 jours – 21 heures

#### DATES ET LIEUX

Consulter le site [www.esj-pro.fr](http://www.esj-pro.fr)

#### L'ATOUT ESJ PRO

Formation dispensée sur tous les logiciels de PAO (Quark, InDesign, Eidos...) et environnements (Macintosh, PC), à partir de vos productions si besoin. Approche pour quotidien, hebdo et magazine.

#### TARIF

1 350 euros HT

#### CONTACTS

##### A Paris et Lille

Anne Bouchez

[anne.bouchez@esj-pro.fr](mailto:anne.bouchez@esj-pro.fr)

+ 33 (0)3 20 30 44 37

##### A Montpellier

Christelle Brooks

[christelle.brooks@esj-pro.fr](mailto:christelle.brooks@esj-pro.fr)

+ 33 (0)4 67 65 67 97