



# ESJ PRO

## FORMATION MANAGEMENT

### Animer un réseau de correspondants

---

#### PROGRAMME

##### Jour 1

- Recruter un correspondant
- Le statut particulier du correspondant local de presse
- Quelques méthodes et « filières » de recrutement, le profil du correspondant idéal
- Les pièges à éviter, les relations à entretenir avec ses correspondants

##### Jour 2

- Animer son réseau, méthode de réunion, calendrier
- Budget, contrôle et gestion : comment sensibiliser son équipe de correspondants
- Mettre en place des outils d'animation : réunions, incitations, livret du correspondant
- Constituer son livret de conseils sur l'écriture et la photo

#### **PUBLIC**

Pour les responsables d'agence ou de service en presse de proximité.

#### **DUREE**

2 jours – 14 heures

#### **DATES ET LIEUX**

Consulter le site [www.esj-pro.fr](http://www.esj-pro.fr)

#### **L'ATOUT ESJ PRO**

Une formation référence en presse de proximité et déclinable en intra.

#### **TARIF**

1 150 euros HT

#### **CONTACTS**

##### **A Paris et Lille**

Anne Bouchez

[anne.bouchez@esj-pro.fr](mailto:anne.bouchez@esj-pro.fr)

+ 33 (0)3 20 30 44 37

##### **A Montpellier**

Christelle Brooks

[christelle.brooks@esj-pro.fr](mailto:christelle.brooks@esj-pro.fr)

+ 33 (0)4 67 65 67 97

---

LILLE

---

MONTPELLIER

---

PARIS

#### **ESJ PRO**

Ecole supérieure de journalisme de Lille - [www.esj-pro.fr](http://www.esj-pro.fr) - [contact@esj-pro.fr](mailto:contact@esj-pro.fr)

SA au capital de 640 285 € - SIRET : 423 458 280 000 17 RCS Lille – TVA FR93423458280 - Agrément : 315904844 - APE : 8559A